



Fruchtsäfte | Fruchtmark | Konzentrate | Aroma

Mitarbeiter/in im Back- und Frontoffice (m/w/d)

Wer wir sind

Bei Zipperle verarbeiten wir Frucht zu qualitativ hochwertigen Produkten für die Lebensmittelindustrie in ganz Europa und den Rest der Welt. Als 1951 gegründeter Familienbetrieb sind wir ein großes Team und denken langfristig. Kurze Entscheidungswege und eine flache Hierarchie sind unsere Stärken. Durch ständige Innovation steigern wir die Qualität unserer Produkte kontinuierlich und da wir von der Natur leben, respektieren wir sie entsprechend bei all unseren Entscheidungen.

Deine Aufgaben

Deine Aufgaben sind vielseitig und abwechslungsreich. Du unterstützt unser Team des Büro Warenannahme im Bereich Warenein- und Ausgang sowie unser Team des Wareneinkaufs bei diversen Verwaltungstätigkeiten und im Bereich Logistik.

Dein Profil

Abgeschlossene Matura. Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise.

Das bieten wir



14 übertarifliche Monatslöhne und zusätzliche Prämien



Zusatzversicherung für Sanitäts- und Gesundheitsleistungen



Zusätzliche Einzahlung in deinen Zusatzrentenfond



Individuelle Aus- und Weiterbildung

Deine schriftliche Bewerbung richte bitte an:

Hans Zipperle AG - Max Valier Strasse 3 -39012 Meran (BZ)

personal@zipperle.it